



**PERMOHONAN UNTUK MENDAFTAR / MEMBAHARUI DENGAN
TENAGA SWITCHGEAR SDN BHD SEBAGAI
PEMBEKAL / KONTRAKTOR / PERUNDING**

-
1. **SYARAT UTAMA** Syarikat yang ditubuhkan di Malaysia dan berdaftar dengan PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR (PKK) / KEMENTERIAN KEWANGAN (KK) / LEMBAGA PEMBANGUNAN INDUSTRI PEMBINAAN MSIA (CIDB).
-
2. **DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**
- Syarikat Sdn. Bhd.
- Borang Permohonan yang telah dilengkapkan
 - Salinan Borang 9 Perbadanan Syarikat
 - Salinah Sijil Kementerian Kewangan (Bekalan & perkhidmatan)
 - Salinan Sijil Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja Awam & Elektrik)
 - Salinan Sijil CIDB (Kerja Awam & Elektrik)
 - Salinan Sijil Status Bumiputra jika ada)
 - Salinan Annual Return terkini (Jika tiada salinan Form 24, Form 49 dan Form 32 A hendaklah disertakan)
 - Carta Organisasi & Profil Syarikat
 - Penyata Untung/Rugi Syarikat bagi tempoh 2 tahun
- Perniagaan Perseorangan / Perkongsian
- Borang Permohonan yang telah dilengkapkan
 - Salinan Borang D Perakuan Pendaftaran Perniagaan
 - Salinan Sijil Kementerian Kewangan (Bekalan & Perkhidmatan)
 - Salinan Sijil Pusat Perkhidmatan Kontraktor (Kerja Awam & Elektrik)
 - Salinan Sijil CIDB (Kerja Awam & Elektrik)
 - Salinan Sijil Status Bumiputra jika ada)
 - Carta Organisasi
 - Penyata Untung/Rugi Syarikat bagi tempoh 2 tahun
- PERMOHONAN TIDAK LENGKAP AKAN DIKEMBALIKAN.**
-
3. **Penyerahan Borang** TSG tidak bertanggung jawab terhadap kehilangan atau kerosakan sijil pendaftaran setelah diposkan kepada pemohon.
Kesemua dokumen mestilah dimasukkan ke dalam file 2D berwarna putih dan bersaiz 25mm (A4)
-
4. **PENGESAHAN DOKUMEN** Semua salinan dokumen hendaklah disahkan oleh Setiausaha Syarikat / Pesuruhjaya Sumpah / Pegawai Kerajaan Kumpulan A / Penghulu.
-
5. **KELULUSAN** Tertakluk kepada syarat dan peraturan TSG. Pendaftaran dengan PKK atau KK masih lagi belum tamat tempoh sekurang-kurangnya 3 (tiga) bulan dari tarikh permohonan. Butir-butir kelulusan adalah mengikut seperti di dalam sijil pendaftaran PKK atau KK. (seperti alamat, kelas, kepala, bidang. tempoh sah).
-
6. **TEMPOH PROSES** 4 (empat) minggu dari permohonan diterima.

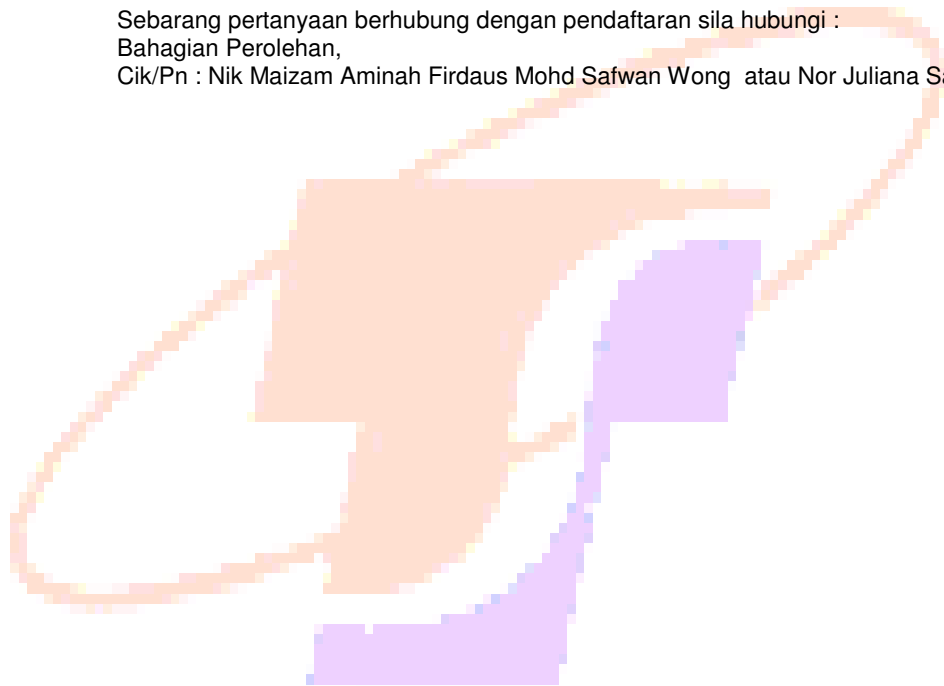
7. **MAKLUMAN** Pendaftaran dengan Tenaga Switchgear Sdn. Bhd. adalah sah bagi tempoh dua (2) tahun dari tarikh surat / sijil yang dikeluarkan dari Tenaga Switchgear Sdn. Bhd.

Sebarang perubahan kepada syarat-syarat pendaftaran ini adalah hak mutlak Tenaga Switchgear Sdn. Bhd.

8. **TEMPAT
PENYERAHAN
BORANG**

TENAGA SWITCHGEAR SDN BHD
BAHAGIAN PEROLEHAN,
LOT 3, JALAN TEKNOLOGI PSB 3/6
TAMAN SAINS SELANGOR KOTA DAMANSARA
47810 PETALING JAYA, SELANGOR D.E
Telefon No : +603- 6140 6520 Fax : +603-6140 6530
EMAIL:switch@mytsg.com.my
WEBSITE:www.mytsg.com.my

Sebarang pertanyaan berhubung dengan pendaftaran sila hubungi :
Bahagian Perolehan,
Cik/Pn : Nik Maizam Aminah Firdaus Mohd Safwan Wong atau Nor Juliana Sabry





**PERMOHONAN UNTUK MENDAFTAR / MEMBAHARUI DENGAN
TENAGA SWITCHGEAR SDN BHD SEBAGAI
PEMBEKAL / KONTRAKTOR / PERUNDING**

(BorangBPV)

1. JENIS PERMOHONAN (Sila tandakan)

- 1.1 BARU MEMBAHARUAN No. VENDOR :
- 1.2 BERDAFTAR SEBAGAI PEMBEKAL & PERKHIDMATAN
 BERDAFTAR SEBAGAI KONTRAKTOR KERJA ELEKTRIK
 1.3 BERDAFTAR SEBAGAI KONTRAKTOR KERJA AWAM

2. BUTIR – BUTIR SYARIKAT

- 2.1
- 2.2 JENIS SYARIKAT (Sila tandakan) PERSEORANGAN PERKONGSIAN
- 2.3 JENIS SERVIS/PERKHIDMATAN :
YANG DIBEKALKAN
- 2.4 ALAMAT SURAT MENYURAT
- 2.5 ALAMAT CAWANGAN / KILANG
- NO. TEL NO. FAX NO. TEL NO. FAX
 Homepage
 TERMA E-MAIL
 PEMBAYARAN JUMLAH KREDIT YANG DIBENARKAN
- 2.6 PEGAWAI SYARIKAT YANG BOLEH DIHUBUNGI
- 2.7 NO TELEFON BIMBIT

3. PENDAFTARAN SYARIKAT / PERNIAGAAN (Sila isikan yang berkenaan sahaja)

- 3.1 PENDAFTARAN SYARIKAT
 NO. PENDAFTARAN TARIKH DIDAFTARKAN
- 3.2 PENDAFTARAN PERNIAGAAN
 NO. PENDAFTARAN TARIKH LUPUT

4. PENDAFTARAN KK/PKK/CIDB (Sila isikan yang berkenaan sahaja)

- | | Nombor Pendaftaran | Tarikh Luput |
|--------------------------|----------------------|----------------------|
| 4.1 KEMENTERIAN KEWANGAN | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4.2 PKK (ELEKTRIK) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4.3 PKK (AWAM) | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| 4.4 CIDB | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

5. PENGIKTIRAFAN TARAF BUMIPUTERA DARIPADA KK/PKK (jika ada)

- 5.1 KEMENTERIAN KEWANGAN
 5.2 PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR

**6. BUTIR – BUTIR PEMEGANG SAHAM (Syarikat Sdn Bhd)
(BERDASARKAN DARIPADA FORM 24)**

NAMA	KETURUNAN	WARGANEGARA	NILAI (RM)	(%)

**7. BUTIR – BUTIR PENGARAH (Syarikat Sdn Bhd)
(BERDASARKAN DARIPADA FORM 49)**

NAMA	KETURUNAN	WARGANEGARA	NO. K/P

**8. BUTIR – BUTIR AHLI PENGURUSAN SYARIKAT
(BERDASARKAN DARIPADA CARTA SYARIKAT)**

NAMA	KETURUNAN	WARGANEGARA	JAWATAN

9. RUMUSAN**STRUKTUR PEMEGANG SYER :-**

BUMIPUTRA	% ,	RM	
BUKAN BUMIPUTRA	% ,	RM	
ORANG ASING	% ,	RM	

10. PENGAKUAN

Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberi adalah benar. Dengan itu saya memohon untuk pendaftaran syarikat ini dengan TSG sebagai vendor.

Saya / bagi pihak syarikat

TARIKH PERMOHONAN

.....
 (Tandatangan Pemohon)
 Nama :
 Jawatan :

COP SYARIKAT

11. STATUS PERMOHONAN (Untuk Kegunaan Jabatan Perolehan)

- 11.1 Borang Permohonan yang telah dilengkapkan (B.P.V)
- Carta Organisasi & Profil Syarikat
 - Salinan Borang 9 Perbadanan Syarikat / Borang D Perakuan Pendaftaran Perniagaan
 - Salinan Annual Return terkini (Jika tiada salinan Form 24, Form 49 dan Form 32A hendaklah disertakan)
 - Penyata Untung / Rugi Syarikat bagi tempoh 2 tahun
- 11.2 Taraf Bumiputera
- Bumiputera
 - Bukan Bumiputera
- 11.3 Kategori Produk / Perkhidmatan
- Produk - Membekal Produk Kritikal (Senarai A & B Komponen) *
 - Produk - Membekal Produk yang Bukan Kritikal (Senarai C Komponen dan lain-lain)
 - Kontraktor - Membekal Produk / Pengilang
 - Kontraktor - Membekal Perkhidmatan
 - Lain-lain Produk / Perkhidmatan

12. PENILAIAN / PENGESAHAN TEKNIKAL (Untuk Kegunaan Jabatan ENG/R&D/QAT/PRJ)

- 12.1 Kategori Produk / Perkhidmatan
- Membekal Produk Kritikal (Senarai A & B Komponen)
 - Membekal Produk yang Bukan Kritikal (Senarai C Komponen dan lain-lain)
 - Lain-lain Produk / Perkhidmatan
- 12.2 Teknikal
- 12.2a Keupayaan dalam 4M kategori (Man Power, Method, Machine Capabilities, Material)
- Tenaga Kerja (Man Power)
 - Kaedah (Method)
 - Kemampuan Mesin (Machine Capabilities)
 - Bahan (Material)
- 12.2b Komitmen dalam Pengujian (Lampiran laporan, data dll)
- Ya
 - Tidak
- 12.3 Pengiktirafan Kualiti
- Mempunyai ISO 9000 dan setaraf
 - Lain-lain : _____
- 12.4 Penilaian dan lawatan ke premis perniagaan; (rujuk borang "Assessment Report of Vendor" dari R&D)
- Perlu
 - Tidak Perlu

ULASAN / PENGESAHAN DARI JABATAN (ENG / R&D / QAT / PRJ)

.....
(Tandatangan)Nama :
Jawatan :**13. STATUS PERMOHONAN (Untuk Kegunaan Jabatan Perolehan)**

Setelah dinilai butir-butir diatas, dengan ini diperakui permohonan pihak tuan/puan:

- Diterima
- Ditolak

ULASAN / PENGESAHAN DARI JABATAN PEROLEHAN

.....
(Tandatangan)Nama :
Jawatan :